# 相続関係の手続スケジュール

| 期　　限 | 項　　目 |
|---|---|
| (R4.11.1) | 被相続人の死亡日 |
| (R　.　.　) | 初回面談 |
| | 見積金額の提示<br>委任契約書締結<br>↓<br>必要書類の収集<br>↓ |
| (R　.　.　) 概ね１か月後 | 法定相続情報一覧図の作成<br>財産目録の作成<br>相続財産（土地建物）の評価額の算定（現地確認など）<br>↓ |
| (R　.　.　) | ２回目面談 |
| | ↓<br>被相続人に係る各種届出（廃業・青色取りやめなど） |
| (R5.2.1)　３か月以内 | 相続放棄の検討<br>↓ |
| (R5.3.1)　４か月以内 | 準確定申告書の提出・納付<br>相続人に係る各種届出（開業、青色承認など）<br>↓ |
| (R　.　.　) | ３回目面談　※パターン別相続税額のシュミレーション<br>↓　※相続税の納付方法の検討<br>遺産分割の協議<br>↓<br>遺産分割の合意・署名捺印<br>↓ |
| (R　.　.　) | ４回目面談 |
| | ↓<br>不動産登記の名義変更・預貯金の払戻しなど<br>↓ |
| (R　.　.　) | ５回目面談 |
| | ↓ |
| (R5.9.1)　10か月以内 | 相続税申告書の提出・納付<br>↓<br>※必要に応じて各相続人の確定申告書の提出・納付<br>（相続した日の翌年３月１５日まで（所得税）<br>翌年３月３１日まで（消費税） |

※面談回数は内容によって回数は異なることがあります。